



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ГБПОУ ИО «ЧПК»

А.А. Уваров

Приказ от 15 ноября 2016 г. № 200-од

Регистрационный № 103

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и утверждении образовательной программы в ГБПОУ ИО «ЧПК»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ ИО «Черемховский педагогический колледж» разработано в соответствии

- с п.9 ст.2, ст.12, п.2 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Уставом ГБПОУ ИО «Черемховский педагогический колледж»;
- Локальными актами ГБПОУ ИО «ЧПК».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и порядку разработки, согласования и утверждения образовательных программ СПО, реализуемых в колледже – программ подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Образовательная программа СПО регламентирует объем, содержание, планируемые результаты, условия реализации образовательного процесса и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Образовательная программа СПО должна соответствовать требованиям к условиям ее реализации, определенным в ФГОС СПО.

1.5. Образовательные программы по специальностям СПО, реализуемым в ГБПОУ ИО «ЧПК», должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов обязательной и вариативной части учебных циклов ОП СПО, компетенций обучающихся в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО для каждой специальности.

- 1.6. Образовательные программы СПО актуализируются:
- по мере необходимости в части состава вариативной составляющей, разрабатываемой с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по каждой специальности;
  - ежегодно в части оценочных и методических материалов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО**

2.1. Образовательная программа среднего профессионального образования в ГБПОУ ИО «ЧПК» разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

- 2.2. Образовательная программа включает в себя:
- 1) титульный лист;

- 2) описание образовательной программы (включая лист согласования вариативной части с работодателями, модель выпускника) (Приложение 1,2);
- 3) учебный план образовательной программы СПО колледжа;
- 4) рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла (согласно профилю специальности);
- 5) программу учебной и производственной практики, преддипломной практики (для программ подготовки специалистов среднего звена);
- 6) программу государственной итоговой аттестации;
- 7) календарный учебный график;
- 8) оценочные средства для промежуточной аттестации;
- 9) иные методические материалы, обеспечивающие образовательный процесс по программе.

#### 2.2.1. Титульный лист содержит:

- сведения об утверждении ОП СПО; наименование образовательного учреждения; код и наименование профессии;
- вид программ;
- квалификация;
- форма обучения;
- срок обучения;
- образовательная база приема.

#### 2.2.2. Описание образовательной программы среднего профессионального образования.

##### 2.2.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей являются частью образовательных программ СПО, реализуемых в колледже.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС по специальности и с учетом соответствующей примерной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) оформляется в соответствии с «Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) на основе ФГОС», методическими рекомендациями колледжа и соответствующими шаблонами.

К рабочей программе предъявляются следующие требования:

содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать целям и задачам образовательной программы (ОП) специальности;

количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента),

формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) должны соответствовать рабочему учебному плану;

в рабочей программе должны быть четко сформулированы требования к результатам ее освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

в рабочей программе должны быть отражены последние достижения науки и техники, в связи с чем, допускается включение изменений в рабочую программу дисциплины;

рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности (профиля) и исключать дублирование разделов, тем и вопросов; рабочая программа должна отражать профильную направленность;

рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, на основании которых она разработана.

В рабочую программу учебной дисциплины общеобразовательного учебного цикла в обязательном порядке включается: пояснительная записка, в которой конкретизируются

общие цели среднего общего образования с учетом специфики учебной дисциплины; общая характеристика учебной дисциплины;

Для учебных дисциплин общеобразовательного цикла:

описание места учебной дисциплины в учебном плане; личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретной учебной дисциплины;

содержание учебной дисциплины;

тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В рабочую программу учебной дисциплины (кроме общеобразовательных дисциплин) в обязательном порядке включается:

паспорт программы учебной дисциплины (с описанием области применения программы дисциплины, места учебной дисциплины в структуре ОП СПО, целей и задач дисциплины – требований к результатам освоения дисциплины);

структура и содержание учебной дисциплины;

условия реализации программы учебной дисциплины (описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В рабочую программу профессионального модуля в обязательном порядке включается: паспорт программы профессионального модуля (с описанием области применения программы модуля, формируемых компетенций, целей и задач профессионального модуля);

результаты освоения профессионального модуля;

структура и содержание профессионального модуля;

условия реализации программы профессионального модуля (описание кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по программе);

контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Рабочая программа рассматривается на заседании методической комиссии соответствующего направления и утверждается Научно-методическим советом колледжа (ежегодно).

Рабочая программа входит в образовательную программу по соответствующей специальности, которая в свою очередь утверждается заместителем директора колледжа.

Рабочая программа дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, заочной.

Рабочая программа входит в состав учебно-методического обеспечения дисциплины (УМО), который включает такие учебно-методические материалы, как методические указания для студентов к выполнению лабораторных и/или практических занятий, самостоятельной работы и образцы их выполнения, оценочные материалы, различный дидактический материал и др.

Рабочая программа должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в колледже учебной и учебно-методической литературе.

Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине / профессиональному модулю учебного плана специальности.

Целесообразность разработки нескольких рабочих программ по одной и той же дисциплине для студентов разных специальностей определяется МК, обеспечивающей преподавание дисциплины.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО**

3.1. Образовательная программа среднего профессионального образования самостоятельно разрабатывается и утверждается колледжем. Непосредственную ответственность за разработку образовательной программы несет методическая комиссия соответствующего направления.

Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практики относится к компетенции преподавателей.

3.2. На первом этапе разработки ОП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

3.3. На втором этапе проектирования ОП СПО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению целей, представленную в виде учебного плана. На этом этапе:

- определяется полный перечень дисциплин, модулей ОП СПО (с учетом вариативной части);

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяются наиболее эффективные с точки зрения достижения поставленных целей виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

3.4. Третий этап формирования образовательной программы включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по специальности.

3.5. Оформление ОП СПО предполагает сбор всех компонентов программы.

3.6. Образовательная программа обязательно проходит процедуру согласования с представителями работодателей в части определения вариативной составляющей, утверждения программы учебной и производственной практики, содержания и процедуры государственной итоговой аттестации.

3.7. Образовательные программы по специальностям рассматриваются на заседаниях методических комиссий соответствующего направления и рекомендуются на утверждение директора колледжа.

3.8. Рекомендованная на утверждение образовательная программа среднего профессионального образования утверждается директором колледжа, который ставит свою подпись на титульном листе.

### **4. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Образовательная программа ежегодно проходит процедуру обновления с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС СПО

4.2. Обновляться может любой компонент образовательной программы:

- 1) состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики,

- 2) распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения,

- 3) спектр применяемых образовательных технологий,

- 4) комплекты методических материалов и контрольно-оценочных средств,

5) ресурсное обеспечение реализации образовательной программы и др.

4.3. Ежегодно издается приказ об утверждении образовательной программы.

4.4. Проверка образовательной программы включает этапы:

Организационный этап.

- Разработка плана проверки ОП.

- Проведение внутреннего и внешнего мониторинга ОП.

- Обработка результатов проверки ОП. Анализ полученных данных по проверке

ОП.

- Составление аналитического отчета и разработка рекомендаций.

- Передача аналитического отчета проектной группы руководителю проектного коллектива.

4.5. Изменение или пересмотр ОП включает этапы:

- Распределение руководителем проектной группы заданий по разработке изменений ОП между членами проектной группы, в соответствии с перечнем изменений ОП.

- Разработка содержания изменений ОП членами проектной группы

- Согласование и утверждение изменений ОП.

- Внесение изменений в ОП.

- Регистрация и оформление изменений ОП приказом.

Приложение 1  
Утверждаю  
Директор ГБПОУ ИО «ЧПК»  
\_\_\_\_\_ Жгун Л.С.

« 00 » августа 0000 г.  
Приказ №00-од от 00.00.2000

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Иркутской области  
«Черемховский педагогический колледж»  
по специальности среднего профессионального образования  
код, наименование специальности  
по программе углубленной подготовки

Квалификация: согласно ФГОС  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – согласно ФГОС.  
Уровень образования: основное  
общее образование

Профиль получаемого профессионального  
образования гуманитарный

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1. Нормативно – правовую базу ОП СПО ПССЗ составляет:**

**2. Область профессиональной деятельности выпускника.**  
воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях (п.4.1.ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование).

**3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

**4. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим видам деятельности:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- Организация различных видов деятельности и общения детей.
- Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

(п.4.3.ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование).

**5. Результаты освоения ОП СПО ПССЗ**

**общими компетенциями, включающими в себя способность:**

**профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.**

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

**7. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ПССЗ**

Уровень образования, квалификация, почетные звания	Преподаватели (чел.),%
Высшее профессиональное образование	
Среднее профессиональное образования	
Начальное профессиональное образования	
Не имеют профессионального образования	
Имеют ученую степень,	
в том числе доктор наук и (или) профессор	
Ведущих специалистов, руководителей предприятий и организаций, соответствующей отрасли	
Имеют квалификационные категории	
Не имеют квалификационных категорий	
Прошли повышение квалификации	
Прошли повышение квалификации (стажировку) на предприятиях	

«Заслуженный учитель»	
«Почетный работник СПО»	
«Отличник просвещения»	

**8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.**

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений согласно ФГОС

**Кабинеты:**

**Лаборатории:**

**Спортивный комплекс:**

**Залы:**

**9. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей развитие компетенций обучающихся**

**10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО ПССЗ**



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**основной профессиональной образовательной программы**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности код, наименование**

Срок обучения 3 г. 10 мес.

Образовательная база приема: **основное общее образование**

Набор: 0000 год

Выпуск: 0000 год

Наименование образовательных учреждений	ФИО рецензента от работодателя

**Основа разработки ОПОП:**

**Документация, представленная для согласования и рецензирования:**

№ п/п	Инвариантная часть учебного плана (федеральный уровень)
1.	<b>Квалификация:</b>
2.	<b>Область профессиональной деятельности выпускника:</b>
3.	<b>Объекты профессиональной деятельности выпускника:</b>
4.	<b>Виды профессиональной деятельности и соответствующие им профессиональные компетенции</b>
5.	<b>Общие компетенции, которыми должен обладать наименование квалификации, включают в себя способность:</b>
	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм (п.5.1.ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование).</p>

6.	Программы, входящие в ОПОП, раскрывают содержание учебных циклов:
7.	Вариативная часть

**Распределение вариативной части**

Индекс, наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Количество часов			Обоснование использования вариативной части
	Максимальная нагрузка	Обязательная	Практические работы	
ОГСЭ				
<b>ИТОГО:</b>	237	158	158	
ЕН				
<b>ИТОГО:</b>	72	48	22	
ОПД				
<b>ИТОГО:</b>	856	571	393	
ПМ				
<b>ИТОГО:</b>	239	159		
<b>ИТОГО:</b>	1404	936	479	

**Выводы:**

СОГЛАСОВАНО:

<b>Наименование образовательных учреждений</b>	<b>ФИО рецензента от работодателя</b>